SCHEDA DI RICHIESTA PUBBLICAZIONE VACANCY SIISL E MANDATO

Assunzioni con incentivo contributivo dal 1° dicembre 2026

Da compilare in ogni parte, nelle celle vuote a destra, e restituire firmata allo Studio almeno 5 giorni lavorativi prima della data prevista di assunzione. Tutti i dati dell'offerta devono coincidere con quelli dell'assunzione: ricordiamo che una vacancy pubblicata non può essere modificata.

1. Dati dell'azienda	
Ragione sociale	
Codice fiscale / Partita IVA *Deve coincidere con quello del datore di lavoro esposto in UniEmens.*	
Referente aziendale *Nome, telefono, e-mail.*	
2. Dati dell'assunzione agevolata	
Data prevista di assunzione *La richiesta va inviata almeno 5 giorni lavorativi prima.*	
Incentivo contributivo che si intende fruire *Se non lo conoscete, lasciate vuoto: lo verificheremo noi.*	
Lavoratore già individuato? *Sì / No. Se sì: nome, cognome e codice fiscale.*	
Il lavoratore è iscritto al SIISL con curriculum visibile? *Sì / No. L'iscrizione si effettua con SPID o CIE.*	
Chi pubblica la vacancy? ☐ *Lo Studio (compilare tutta la scheda)* ☐ *L'azienda (compilare le sezioni 1 e 2 e indicare sotto l'id vacancy)*	
Id vacancy (solo se pubblicata dall'azienda) *Codice di 18 cifre, da comunicare prima dell'invio della comunicazione obbligatoria.*	
Annuncio visibile ai candidati o solo archiviato? *Visibile, se volete cercare personale tramite il SIISL; archiviato, se il lavoratore è già individuato.*	
3. Dati dell'offerta di lavoro	
Numero di posti disponibili *Quantità di posizioni aperte per questo profilo: un unico id vacancy copre tutte le assunzioni fino al numero di posti indicato.*	
Titolo dell'offerta *Denominazione chiara della posizione ricercata.*	
Descrizione dell'attività *Mansioni principali, responsabilità e contesto lavorativo.*	
Tipologia di contratto e durata *Tempo indeterminato, tempo determinato (con durata), apprendistato, ecc.*	

Orario di lavoro *Tempo pieno o parziale, ore settimanali ed eventuali turni.*	
CCNL e livello di inquadramento *Contratto collettivo applicato e livello.*	
Retribuzione *Retribuzione annua lorda (RAL) minima e massima, realistica.*	
Luogo di lavoro *Comune, provincia e indirizzo della sede operativa.*	
Modalità di svolgimento *In presenza, lavoro agile o modalità ibrida.*	
Disponibilità a trasferte *Eventuale richiesta di mobilità territoriale.*	
4. Requisiti del candidato	
Titolo di studio *Livello minimo di istruzione richiesto (es. diploma, laurea) e indirizzo.*	
Esperienza pregressa *Eventuale esperienza richiesta nella mansione.*	
Competenze tecniche e trasversali *Conoscenze informatiche, lingue straniere (con livello), soft skill.*	
Patenti e abilitazioni *Patente di guida (es. B, C), iscrizione ad albi professionali, abilitazioni.*	

La qualifica professionale (codice ISTAT CP2021) e il settore economico (codice ATECO) saranno indicati direttamente dallo Studio, in coerenza con la comunicazione obbligatoria di assunzione.

Mandato

Il sottoscritto _____, legale rappresentante dell'azienda sopra indicata, conferisce mandato allo Studio Cafasso & Figli a pubblicare sul SIISL la posizione descritta e a curare gli adempimenti connessi (comunicazione obbligatoria, associazione alla vacancy, esposizione in UniEmens). Dichiara che i dati forniti corrispondono alle condizioni dell'assunzione e si impegna a non far iniziare il rapporto prima della conferma, da parte dello Studio, dell'avvenuta pubblicazione.

Luogo e data _____ Timbro e firma _____